



Tilsyns- rapport 2021

Molevitten Vesterbro

Faglig dialog gennemført: 28-10-2021

Tilsyn afsluttet: 26-11-2021

Tilsyn gennemført af: Mette Tejlmann



Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

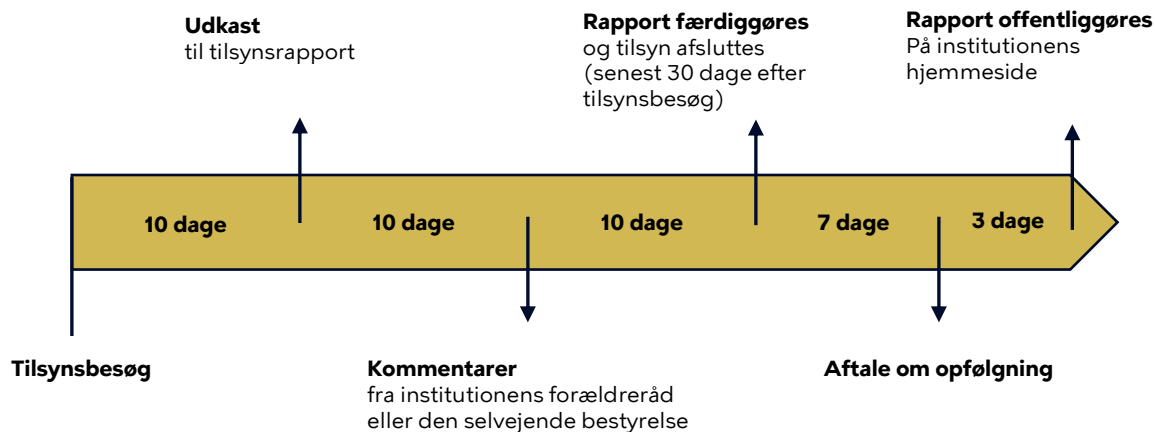
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulents samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.¹
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

¹ I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde – forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

Vedligehold indsats Anerkendelse af institutionens arbejde	Tilpas indsats Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Ny indsats Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning. • Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder. • Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket. • Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder. • Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen. • Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser. • Der er faste krav til opfølgning og evaluering

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprog-indsatsen	Forældre-samarbejde	Sammenhæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
2021	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Ny indsats	Tilpas indsats	Ny indsats
2020	Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats

Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Molevitten har i perioden 15. august 2021 til 15. oktober 2021 fungeret med konstitueret leder. Den 15. oktober 2021 tiltrådte ny leder Molevitten.

Den pædagogiske konsulent har foretaget observationer i Molevitten den 27. oktober kl. 10,00-12,00.

Det vurderes på baggrund af det samlede pædagogiske tilsyn at Molevitten er gået tilbage i den generelle kvalitet siden tilsynet i 2020 og der ses generelt en kvalitets forskel i den pædagogiske praksis på grupperne.

Deltager I den faglige dialog: Institutionsleder, forældre/bestyrelsesrepræsentant, 1 pædagog fra vuggestuen, 1 pædagog fra børnehaven og pædagogisk konsulent.

Pejlemærke 1:

Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

“Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Det vurderes på baggrund af observationer og den faglige dialog at Molevitten arbejder med pejlemærket sociale relationer, men det ses ikke tydeligt i den pædagogiske hverdagspraksis. Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder i Molevitten. Det kommer f.eks. til udtryk ved, at det observeres i praksis:

- At der ofte ses imødekommende og lydhøre pædagogiske medarbejdere i Molevitten. Det ses af og til at der er pædagogiske medarbejdere der positionerer sig uklart og passivt i relationen til børnene for at tilgodese praktiske gøremål. Fx ses det at børn umiddelbart efter frokosten, stadig sidder på samme plads og får overrakt et puslespil eller en anden legerekvisit, uden pædagogisk anvisning, mens der bliver tørret borde af og fejtet.
- At de pædagogiske medarbejdere næsten altid har en kærlig og omsorgsfuld måde at tage imod børnene på i morgenstunden. Alle børn bliver mødt af smilende pædagogiske medarbejdere der i øjenhøjde med børnene hilser venligt på barnet med godmorgen X.
- At der ofte er en pædagogisk opmærksomhed på at arbejde i mindre grupper med børnene, som fremmede for det positive relationelle arbejde og at de pædagogiske medarbejdere ofte er optagede af børnene fremfor kollegaer.
- At der i rutinesituationer på badeværelset jævnligt ses pædagogiske medarbejdere, der er alene med flere børn og derved ikke formår, at give alle børn den samme tætte og positive kontakt under toiletbesøg og puslesituationer.
- At de pædagogiske medarbejdere bevæger sig hurtigt imellem aktiviteter og derfor ikke får givet børnene tid til nærværende kontakt. F.eks. ses det at de pædagogiske medarbejdere rejser sig fra frokostbordet inden børnene er færdige med at spise, hvilket set i et børneperspektiv skaber forvirring hos børnene.

I den faglige dialog kan deltagerne redegøre for hvordan de pædagogiske medarbejdere i børnehaven, kontinuerligt arbejder med at optimere det relationelle i forbindelse med at børn og voksne skal fra stuen og ud til legepladsen. De pædagogiske medarbejdere kan genkende den pædagogiske konsulentens observation og italesætter at de fortløbende arbejder på at forbedre garderobesituationen.

Deltagerne kan i den faglige dialog også redegøre for hvordan der i vuggestuen, bliver talt om ikke at skynde sig med børn, men at give den tid der er brug for, så børnene kan øve sig sammen og lære at forstå de sammenhænge de indgår i. Det er en kontinuerlig pædagogisk proces der er i gang på flere grupper. Forældrerepræsentanten fortæller at små grupper er vigtigt for forældrene. Det giver en tryghed i at ens barn bliver set af en nærværende voksen.

Anbefaling

På baggrund af observationer og den faglige dialog anbefales det følgende:

- At ledelsen sørger for at etablerer en systematik for sidemandsoplæring f.eks. ved at arbejde med mentor/mentee, så alle nye pædagogiske medarbejdere lærer at arbejde relationelt med børn.
- At I fortsætter med at videreudvikle kollegial feedback, struktur og organisering i de pædagogiske rutiner, med afsæt i børnenes perspektiver, for derigennem at sikre barnets aktive og konkrete deltagelse i egen læring.
- At I fastholder jeres arbejde med børn i mindre grupper.

Pejlemærke 2: Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

“Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Det vurderes på baggrund af observationer og den faglige dialog at Molevitten arbejder med pejlemærket inklusion og fællesskaber, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen. Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder i den pædagogiske praksis i Molevitten. Det kommer f.eks. til udtryk ved, at det observeres i praksis:

- At samværet mellem ofte børnene bærer præg af, at alle børn er med i et børnefællesskab, med positive barn-barn relationer. Der blev f.eks. ikke set nogle konflikter mellem børn i observationstidsrummet.
- At der kun jævnligt er adgang til forskellige legemuligheder. Alle grupperum har forskellige legezoner, der flere steder ikke er gjort klar til børnene. Legezonerne fremstår desuden mangelfulde og/eller usammenhængende. Fx ses det flere steder, at der ikke er biler i nærheden af biltæppet samt at køkkenzoner flere steder mangler rekvisitter.
- At der jævnligt ses en varierende kvalitet i måden de pædagogiske medarbejdere positionerer på i leg og aktiviteter. Fx ses det, at der er pædagogiske medarbejdere, der står passivt og kigger på, mens andre understøtter og deltager i lege og aktiviteter sammen med børnene.
- At de pædagogiske medarbejdere jævnligt inddrager børnene i dagligdagens rutiner. Fx ses det at børn fra nogle grupper er med til at hente mad og service i køkkenet, mens andre grupper bruger tiden på at skifte børn inden frokost, hvilket resulterer i at børnene i disse grupper indtager deres frokost i bar mave og ble.
- At der jævnligt er mange børn og voksne i børnehavens garderoben på samme tid, hvilket giver et højt støjniveau og lange ventetider for børnene.

Deltagerne kan genkende observationen vedr. garderoben i børnehaven og fortæller at det er noget der jævnligt arbejdes med på stuemøderne. Efter en lang periode med Corona og rigtig meget udeliv, skal flere indendørs rutiner igen justeres og implementeres på ny, herunder garderoben.

Deltagerne kan i den faglige dialog redegøre for hvordan der arbejdes med at inddrage børnene i rutiner omkring middagslur. F.eks. er der implementeret en god rutine i forbindelse med middagslur efter frokosten, hvor børnene selv reder deres egne senge.

Deltagerne fortæller også at der er en særlig bevågenhed fra de pædagogiske medarbejders side, i forhold til at inddrage børnene i alt det de selv kan, for derigennem at udvikle og sikre børnenes konkrete og aktive deltagelse. I den faglige dialog bliver der talt om at det er vigtigt med en klar mad og måltidspolitik, hvoraf Molevittens værdier for børnenes deltagelse tydeligt fremgår. I den faglige dialog nævner forældrerepræsentanten at der i forældregruppen er talt om institutionens 'gå makker' system. Det er et system der sætter fokus på at to børn (en stor og en lille) er gå-makkere på ture og derigennem oplever at have et fællesskab med et andet barn.

Forældrerepræsentanten fortæller at forældre oplever det som vigtigt for børnene at de kender deres makker og lære andre børn at kende på den måde.

Anbefaling

På baggrund af observationer og den faglige dialog anbefales det følgende:

- At leder i samarbejde med de pædagogiske medarbejdere iværksætter tiltag, der sikrer at de pædagogiske medarbejdere kan lykkes med at positionerer sig legende og understøttende sammen med børnene.
- At Molevitten arbejder med legezoner og det fysiske læringsmiljø i et børneperspektiv for derigennem at skabe sammenhæng og forudsigelighed for alle børn.
- At I drøfter og aftaler hvordan Molevitten fremadrettet vil arbejde med måltidet som pædagogisk læringsmiljø ud fra et børneperspektiv. Tag evt. udgangspunkt i den styrkede læreplan, så I bevidst og målrettet har fokus på børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Pejlemærke 3: Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

“Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Begrundelse: Det vurderes på baggrund af observationer og den faglige dialog at Molevitten arbejder med pejlemærket Sprogindsatsen, men det ses ikke tydeligt i den pædagogiske dagligdag. Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder i Molevitten. Det kommer f.eks. til udtryk ved, at det observeres i praksis:

- At det fysiske læringsrum jævnligt understøtter børnenes sproglige udvikling ved at have flere dekorationer og relevant dokumentation for børnenes proces omkring 'sanserne'. Det ses også jævnligt at der er grupper, der ikke arbejder med tydelige sprogunderstøttende læringsmiljøer. F.eks. ses det jævnligt at børnenes bøger bliver præsenteret med ryggen udad i reolerne og at der præsenteres produkter på væggene fra maj måned.
- At der jævnligt arbejdes med rumdeling og indretning i grupperummene, der inviterer til mindre grupper med mulighed for sproglig interaktion.
- At der næsten altid arbejdes med mindre grupper på alle stuer. F.eks. ses det i vuggestuen at de er opdelt med 3-4 vuggestuebarn pr. pædagogisk medarbejder.
- At der næsten altid høres samtaler mellem de pædagogiske medarbejdere og børnene, men at sprogstrategien i disse er uklar. F.eks. er der ikke fokus på turtagninger i samtalen, hvilket gør at samtalerne stopper, bl.a. fordi børnene ikke bliver motiveret til at fortsætte.

De pædagogiske medarbejdere kan i den faglige dialog redegøre for at institutionen grundlæggende arbejder med UGL (Hold Udkig, Giv tid, Lyt) som sprogunderstøttende strategi. I den faglige dialog drøftes Molevittens sprogindsats. Institutionen er i gang med at arbejde med sprogindsatsen og har en plan for hvordan institutionen vil styrke kvaliteten. Ifølge data for TOPI og Sprog fremgår det at der kun er udarbejdet sprogvurderinger på nogle få børn i 2021. Det fremgår desuden af data og den faglige dialog, at der endnu ikke er en systematik i hvem der bliver sprogvurderet og hvornår.

Leder fortæller at der pt er gang i bred kompetenceudvikling af Molevittens pædagogiske medarbejdere i forbindelse med sproginvesteringscasen i Københavns kommune. På sigt er det meningen at alle stuer skal have en sprogansvarlig der alle skal sprogvurdere. Molevitten har sammen med sprogetværket for net 1, udarbejdet et aftalegrundlag for sprogetværket, der skal danne en fælles ramme om den fortsatte sprogindsats i institutionerne. F.eks. skal Molevitten deltage i sprograpportforløb med huet Pia Thomsen, for at styrke de sproglige indsatser i vuggestuen.

Forældrerepræsentanten fortæller at der er en oplevelse af at Molevittens pædagogiske medarbejder kerer sig om det enkelte barn og hjælper barnet til at fortælle om det, barnet har lavet derhjemme. Desuden er det vigtigt at børnene bliver sprogvurderet af en voksen, barnet kender og har tillid til, så det skal der findes en fornyet form på.

Anbefaling

På baggrund af observationer og den faglige dialog anbefales følgende:

- At Institutionen fortsætter med at videreudvikle på den visuelle sprogunderstøttelse af de fysiske læringsmiljøer på alle grupper. Gå evt. på 'studietur' hos hinanden og lad jer inspirere. Hvad er den pædagogiske intension med denne indretning af grupperum og lege zoner?
- At I sprogvurdere de 3-årige børn i vuggestuen, hvor børnene er trygge og har kendskab til de voksne, for på den måde at få flere kvalitative data ind i børnenes sproglige handleplaner.

Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

“Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab”

Indsats

Ny indsats

Begrundelse

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog at Molevittens arbejde med pejlemærket forældresamarbejde ikke er tilstrækkelig. Institutionen har siden tilsynet 2020 styrket pejlemærket i det daglige pædagogiske arbejde, ved at fokusere på den daglige brobygning mellem hjem og institution blandt andet gennem kaffemik og morgenmad.

Det nævnes og drøftes i den faglige dialog at der siden sidste års tilsyn, har været flere forældrehenvendelser til forvaltningen, omhandlende et besværet og uklart samarbejde med ledelse og personale i Molevitten, hvor forældrene ikke oplever sig anerkendt eller inddraget i deres barns trivsel/mistrivsel.

Det er nyt for flere af de forældre der henvender sig, at de kan inddrage institutionsbestyrelsen og at bestyrelsen har det personalemæssige ansvar, i den daglige drift. Forældrerepræsentanten fortæller i den faglige dialog, at der i bestyrelsen er drøftet muligheder for at blive mere synlig i hverdagen. Fx ved at etablere en bestyrelses café, hvor forældrene kan komme forbi og lære bestyrelsen at kende.

Forældrerepræsentanten fortæller desuden at der er valgt næsten helt ny bestyrelse i efteråret 2021. Det er vigtigt for bestyrelsen, at det fremadrettede bestyrelsesarbejde fortsætter i den allerede vedtagne organisering, i forhold til møder og deltagelse i Molevittens dagligdag.

Anbefaling

På baggrund af den faglige dialog anbefales følgende:

- At den nye bestyrelse overvejer om det vil være givtigt med et bestyrelseskursus gennem FOBU for derigennem at sikre kendskab til bestyrelsens roller og opgaver som øverste ansvarlige for Molevitten.
- At bestyrelsen bliver synlig og let tilgængelig for forældrene fx gennem café eftermiddage, opslag centrale steder og fast punkt på forældremøder.
- At ny leder har en forventningsafstemning med forældrebestyrelsen om hvordan institutionen stiller sig i det professionelle samarbejde med forældre. Brug evt. den pædagogiske konsulent i arbejdet med styrket borgerkontakt.
- At leder og medarbejdere drøfter og gennemgår medarbejdernes positionering i Molevittens tre P'er for forældresamarbejde (Privat, professionel og personlig) med særligt fokus på den svære samtale.

Pejlemærke 5: Sammenhæng - også i overgange

"Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang"

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog at Molevitten arbejder målrettet med pejlemærket "Sammenhæng - også i overgange", så det er synligt i børnenes dagligdag.

Deltagerne kan i dialogen redegøre for hvordan der arbejdes med velkomst af nye familier på alle stuer og at der endnu ikke er udarbejdet en velkomstfolder til nye familier. Det er meningen at der skal ligge en velkomstfolder på AULA, som alle forældre har adgang til.

Alle grupper arbejder med 14 dages tilknytning under opstart, hvilket vil sige at stuerne frigør en primær voksen der ikke har andre børn i perioden. På den måde sikres alle børn tilknytning til en fast voksen i opstarten der kan hjælpe med at inkludere barnet i overskuelige og passende børnefællesskaber.

I forbindelse med opstarten i vuggestuen, er der efter en måned en obligatorisk samtale, der handler om hvordan barnet og familien er faldet til. Institutionen fortæller at de oplever at nogle forældre takker nej til denne samtale i forbindelse med barnets opstart i Molevitten, hvilket er tolket som et udtryk for positiv trivsel og en god dialog undervejs i processen.

I den interne overgang fra vuggestue til børnehave bliver der holdt en positiv rettet afslutningssamtale med forældre, hvor der bliver informeret om hvad der bringes videre omkring barnet til børnehaven.

I perioden oktober til april, bliver der for de skolesøgende børn, arbejdet med skoleforberedende arbejde i Molevittens skolegruppe. Børnene vil en gang om ugen komme på besøg til KKFO og skole, for at se lokaliteter og møde nogle pædagoger og lærere. Molevittens skolegruppe får også besøg af nogle børn fra 0. klasse, der kommer og fortæller om hvordan det er at gå i skole. Denne periode med skolegruppe, afsluttes i april med en stor afslutningsfest for børnene. Molevitten indgår i stærkt samarbejde med Vesterbro Ny Skole (VNS) og deltagerne kan gøre rede for at der siden tilsynet i 2020 er aftalt og indskrevet i det nye grundlag for stærkt samarbejdsgruppen, at skolen forpligter sig til, efter tre måneder, at give et tilbageløb til institutionerne, for derigennem at styrke de pædagogiske indsatser i forbindelse med overgangen til skole. Der bliver udarbejdet skriftlig vidensoverdragelser på alle børn i forbindelse med skolestart.

Forældrebestyrelsesrepræsentanten istemmer at der bliver inviteret til samtaler og tilføjer at hun oplever at alle forældre har mulighed for at kontakte leder eller stuens personale, såfremt de har en bekymring eller har ønsker en samtale vedr. barnets trivsel.

Anbefaling

På baggrund af den faglige dialog anbefales følgende:

- At leder og Molevittens TRIO genbesøger og systematiserer opstarten i Molevitten for nye børn og deres familier, så opstarten ensrettes og nedskrives i en velkomstfolder og at denne bliver tilgængelig på AULA.
- At leder og Molevitten i forbindelse med den interne overgang mellem vuggestue og børnehave inviterer forældrene med til overleveringssamtalen, så I får etableret en transparent overgang for alle forældre.

Pejlemærke 6: Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

“Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der - på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold”

Indsats

Ny indsats

Begrundelse

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog at Molevitten ikke arbejder tilstrækkeligt med pejlemærket 'Krav om refleksion og metodisk systematik'

I den faglige dialog fortæller ny leder at der generelt mangler skriftlige dokumenter der kan understøtte de pædagogiske arbejdsgange i Molevitten. Det betyder blandt andet, at der mangler en medarbejderhåndbog der kan tilføre nye medarbejdere relevant viden om at arbejde i Molevitten f.eks. procedurer i forbindelse med underretninger samt vejlede om værdier for de valgte pædagogiske indsatser og rutiner mv.

Derudover mangler der referater og notater fra møder og pædagogiske observationer f.eks. referater fra samarbejds møder, netværksmøder mv.

Lederen fortæller at der lige nu arbejdes på at afsætte tid til andet arbejde herunder forberedelse, i den pædagogiske praksis, da det skemateknisk godt kan lade sig gøre, ligesom der er lavet ugentlige møder med opmærksomheder som evaluering.

Som det ser ud nu, foregår planlægning og forberedelse ude på de enkelte stuer eller teams, hvorfor der heller ikke arbejdes med fælles pædagogiske temaer i vuggestue og børnehave.

Leder fortæller at TRIO skal drøfte en fornyet mødestruktur og at der fra hans side vil være et forslag om at der er ledelsesdeltagelse på alle pædagogiske møder i Molevitten.

Der er i Molevitten truffet en beslutning om at sprogvurdere alle 3-årige. Ved et kig på data for sprogvurderinger, ses det at der på dagen for det pædagogiske tilsyn, er sprogvurderet 10 børn ud af 155 indmeldte, heraf tre 3-årige. Årsagen til de manglende sprogvurderinger, drøftes i den faglige dialog og deltagerne fortæller at der mangler medarbejdere som kan udføre sprogvurderinger. Leder fortæller at der er i forbindelse med sprogarbejdet og sproginvesteringscasen i Kbh. kommune, er planer om at alle pædagoger i Molevitten skal være sprogsvarlige og kunne sprogvurdere.

Der er udarbejdet TOPI vurderinger (Tidlig Opsporing af Pædagogisk Indsats) på alle børn.

Forældrebestyrelsesrepræsentanten fortæller i den faglige dialog at bestyrelsen ikke har været involveret i ret meget af det pædagogiske arbejde, da det er lagt ud til lederen. Derfor har bestyrelsen heller ikke kendskab til den procedure der vedrører den skriftlige dokumentation i Molevitten.

Anbefaling

På baggrund af den faglige dialog anbefales følgende:

- At Lederen i samarbejde med TRIO, udarbejder ny mødestruktur, så der bliver givet plads til refleksion, evaluering og faglig fordybelse med ledelsesdeltagelse for derigennem at sikre systematikken og organiseringen i Molevittens mødekultur.
- At Leder og TRIO i samarbejde med institutionsbestyrelsen, udarbejder retningslinjer for institutionens notatpligt f.eks. referater fra Netværksmøder.
- At Leder udarbejder en plan for kompetenceudvikling, så alle pædagoger i Molevitten i 2022 kan sprogvurdere børn i egen gruppe.
- At de pædagogiske medarbejdere sprogvurdere alle 3-årige, i den måned de fylder år, så I fordeler arbejdsopgaverne hen over et kalenderår og dermed skaber en forudsigelig systematik for sprogvurderinger.

Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.

Arbejdet med den pædagogiske læreplan er blevet drøftet under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Drøftelserne af den pædagogiske læreplan under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed.

Den pædagogiske læreplan bør anvendes kontinuerligt af de pædagogiske medarbejdere i det pædagogiske arbejde, hvorfor læreplanen også skal afspejle indsatser i den pædagogiske praksis og fremstå med relevante praksiseksempler.

Opfølgning

Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.

Dette års pædagogiske tilsyn afsluttes med 2 pejlemærker med vurderingen 'behov for ny ændret indsats', hvilket betyder at institutionen automatisk overgår til en 2-årig faglig handlingsplan. Læs mere her [Dagtilbud på faglig handlingsplan | Børne- og ungdomsforvaltningen \(kk.dk\)](#)

Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

Institutionens kommentarer

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?

Institutionen har ændret organiseringen omkring sprogindsats således at de pædagogiske medarbejdere har fælles sprogansvar til sideoplæring, aktivitetsindhold og sprogvurderinger. Institutionen har desuden stor fokus på læringsmiljøerne både ude og inde, hvor der bliver indhentet tilbud og indkøbt til mere tydelig i legezonerne. Bestyrelsen har lavet ny velkomstfolder for institutionen og der er aftalt procedure for overgange.

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?

Der er lavet ny skemaplan, således at alle pædagogiske medarbejdere får tid til andet arbejde til møder, sprogarbejde, planlægning, overgange m.v. Nye medarbejdere får introduktion som føl til rutineret medarbejder for at se relationslæring og børnetilgang i praksis. Der er lavet velkomstfolder til nye medarbejdere med beskrivelse af sprog- og børnetilgang.

Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?

Fortsat afholdelse af ugentlige stuemøder - deltagelse af ledelse på møderne fuldt ud eller efter behov. Løbende smitte/evalueringer på tiltag og aktiviteter. Pædagogiske møder hver måned med henblik på tema og pædagogisk indhold kommende måned. Uddannelsesplan og opkvalificering af medarbejdere gennem MUS-samtaler, kursus og undervisning

Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistreringen, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Hvis der ved et spørgsmål er angivet "Ikke besvaret" i kolonnen med lederens svar, kan det være et udtryk for, at spørgsmålet ikke er relevant for den pågældende institutionstype, eller det kan være et spørgsmål, der er tilføjet til spørgeskemaet, efter institutionens tilsyn er afsluttet. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering	Lederens svar
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?	Ja
Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)	Ja
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?	Ja
Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?	Ja
Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)	Ja
Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5-års institutioner)	Ja

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring? (0-5-års institutioner)	Ja
Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan (0-5-års institutioner)	https://molevittenvesterbro.dk/paedagogik/paedagogiske-laereplaner/
Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål? (0-5-års institutioner)	Ja
Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan (0-5-års institutioner)	https://molevittenvesterbro.dk/wp-content/uploads/2021/10/Evaluering-af-arbejdet-med-laereplanen-Molevitten-2021.pdf
Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år? (6-9 års institutioner)	Ikke besvaret
Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for fritidscentre? (10-18-års institutioner)	Ikke besvaret

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? (0-9-års institutioner)

Ja

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?

1

Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?

Ja

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?

Nej

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?

Ja

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?

Ja

Har institutionen en beredskabsplan?

Ja

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?

Ja

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?

Ja

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen?

Ja

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen?

Ja

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år?

Ja